



Zápisnica č.2/2022

z online zasadnutia Prezídia SZTŠ, konaného dňa 1.04.2022

Prítomní:	Peter IVANIČ (P), Petr HORÁČEK (PH), Peter OLEJ (PO), Hana ŠVEHLOVÁ (HŠ), Genci BERISHA (GB), Andrea CIBULOVÁ (AC), Miroslav VÍTAZKA (MV),
Hostia:	Miroslav Balún (kontrolór SZTŠ), Breaking Slovakia - Marcel Vaľko, Miroslav Križan, Martin Gilian (online)
Zápisom poverená:	Miroslava Porubánová
Overovateľ zápisu:	Andrea Cibulová

Rokovanie o 14:20 otvoril, viedol a o 19:00 ukončil p. Ivanič – prezident SZTŠ.
K rokovaniu sa 14:30 – 15:45 pripojili predstavitelia Breaking Slovakia.
Rokovanie opustil PH 17:15.

Program zasadnutia

1. Nová pracovníčka, úradné hodiny, mobil, mail (P)
2. Kontrola úloh z minulej zápisnice (P)
3. Breaking Slovakia (MG, P, HS)
4. Kongres rozhodca breaking (P, MG)
5. Top tím Oliver Pirhala – oponentúra (HŠ, PO)
6. Zimná univerziáda 2022 - vyhodnotenie (PO, PH, P)
7. Priestory – doplnenie dizajnu, sklad (P, PH)
8. Príspevok uznanému športu 2022, príprava rozpočtu 2022, 15% na kluby (P)
9. Vyúčtovanie príspevku uznanému športu 2021
10. Zrušené účty, debetné karty (P)
11. Obeh účtovných dokladov, faktúry, dohody (P)
12. Vzdelávanie trénerov 3.kv.s. – posledná prednáška, termín skúšok (MC alebo PO za MVK)
13. Prihláška člena, klubu – rozšíriť o GDPR, zákonného zástupcu (P, AC)
14. Odídenci z Ukrajiny (P)
15. Elektronické hlasovanie (PH)
16. Webinár Grantové príležitosti pre športové organizácie zameraný na Európske investičné a štrukturálne fondy, ktorý sa uskutoční dňa 6. 4. 2022 o 10:00.
17. Rôzne
18. Termín ďalšieho zasadnutia

Body programu

1. Nová pracovníčka, úradné hodiny, mobil, e-mail

P predstavil členom Prezídia novú pracovníčku sekretariátu.

Mgr. art. Miroslava Porubánová

Mail: szts@szts.sk

Mobil: +421 905 746 157

STRÁNKOVÉ DNI

PONDELOK 13:00 – 17:00

STREDA 09:00 – 12:00

ŠTVRTOK 14:00-18:00

2. Kontrola úloh z minulej zápisnice:

SPLNENÉ:

Ú Pr. 21/2021: Vykomunikovať/ dohodnúť podmienky internetu a telefónu v Dome športu.

Zodpovedný: P

25/2021: Pripraviť podklady na výrobu nových Roll up-ov - SZTŠ, SZTŠ dizajnový, WDS, sekčné.

Zodpovedný: PH

Ú Pr. 39/2021: Vykonať zmenu názvu, sídla zväzu a štatutára v banke.

Zodpovedný: P

Ú Pr.41/2021: Zabezpečiť pracovnú zmluvu a ostatné náležitosti spojené s nástupom novej pracovníčky.

Zodpovední: P, BILANX

Ú Pr. 42/2021: Predložiť propozície a rozpočet Zimnej univerziády. Zaradiť súťaž do kalendára TŠ.

Zodpovední: PO, PI

Termín: 31.12.2021

Ú Pr. 44/2021: Zverejniť na internetovej stránke zoznam reprezentačného tímu a talentovanej mládeže sekcií.

Zodpovedná: HS

Termín: 30.11.2021

Ú Pr. 45/2021: AC bola poverená vypracovaním dizajn manuálu legislatívnych materiálov a zápisníc.

Zodpovedná: AC

Ú Pr. 48/2021: Poslať nové fotografie na tapetovú stenu PH.

Zodpovední: PH, PO, HS

Termín: 30.11.2021 sa predlžuje do 20.12.2021

Ú Pr. 49/2021: Sekcia TŠ podá ponuku na organizáciu štatutárnych súťaží WDSF.

Zodpovedný: PH

Termín: 20.12.2021

Ú Pr. 54/2021: Informovať členskú základňu (WEB) o zrušení sekčných účtov.

Zodpovedný: P

Termín: 30.12.2021

Ú Pr. 55a/2021: Vykonať zrušenie sekčných účtov a prevod zostatkov.

Zodpovední: P, Bilanx

Termín: 28.2.2022

Ú Pr. 56/2021: Pre väčšiu informovanosť športovcov budú propozície v rozsahu podľa Súťažného poriadku sekcie TŠ zverejnené aj v KSIS, nie len na stránke ZU 2022 <http://univerziada.uniba.sk/>.

Zodpovedný: PI

Termín: 5.1.2022

Ú Pr. 57/2021: Zaslať PH podklady na Ročenku 2021.

Zodpovední: PI, PO, HŠ

Ú Pr. 60/2021: Dokončiť skriptum IDO.

Zodpovedný: HŠ

Termín: 31.3.2022

Ú1 Pr. 1/2022: Dohodnúť brigádnikov na montáž parketu a zabezpečiť reproduktory pre potreby Zimnej univerziády 2022.

Ú2 Pr. 1/2022: Zverejniť na webovej stránke SZTŠ schválený Štatút reprezentanta.

Zodpovedný: AC

Termín: 31.1.2022

Ú3 Pr.1/2022 : Sekcia IDO MT prerokuje možnosť realizácie štatutárnej súťaže WDSF a predloží Prezídium predpokladané rozpočtové náklady.

Zodpovedná: HŠ

Termín: 18.3.2022

TRVAJÚCE:

Ú R 22/2019: Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).

Zodpovední: PO, HŠ

Ú R 24/2019: Vypracovať smernicu k licencií tanečníka/športovca.

Zodpovední: PO, HŠ, P

Ú R 5/2020: Sekcie RnR a IDO zaslať pripomienky P. Ivaničovi k prestupovému poriadku TŠ, zapracovať ich a opätovne poslať smernicu pred ďalším zasadnutím Rady. – presúva sa na AC aj IP.

Zodpovední: PO, HŠ, P

Ú R 39/2020: Pripraviť návrh odmeňovania členov Prezídia a Výborov sekcií za rokovania a opatrenia pre odmeňovanie výkonných orgánov pre rok 2021.

Zodpovední: Rada SZTŠ

Ú R 51/2020: Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefitov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečiť odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).

Zodpovedný: PH

Ú R 6/2021: Pripraviť scenár dokumentu o SZTŠ, dohodnúť vysielanie galaprogramov súťaží v programoch RTVS.

Zodpovedný: PH

Ú R 8/2021: Poslať zoznam požiadaviek a otázok do publikácií. Vedúci sekcií dodajú zoznamy a potrebné dokumenty a fotografie pre skompletizovanie vyššie zmienených publikácií s Rast'om.

Zodpovední: PH, HŠ, PO

Ú Pr. 27/2021: Urgovať Unionsoft a odkonzultovať s M.Štecom obsah a prenos dát na nový web. Požiadat' J.Harangoza o grafickú podporu novej web stránky. *** PI doplní informácie, kedy môžu jednotlivé sekcie začať dopĺňať informácie. Nemajú RNR/PO a IDO/HS prístupy. Všetci majú rovnaký prístup. Termín do Veľkej Noci. V spojení dolad'ovanie HS, IP, PO – doladiť stránku, informačný systém*** DOHODA STRETNUTIA K STRÁNKE DÁTUM: 6.4.2022 16:30 ONLINE. Zistiť, čo sa stalo, v akom stave je stránka.

Zodpovedný: PI a M.Štec

Ú Pr. 32/2021: Pripraviť plán prípravy reprezentačného tímu v breakingu a zoznamu užšej reprezentácie breakingu na kvalifikáciu na OH.

Zodpovedná: HŠ

Ú Pr. 35/2021: Pripraviť design manuál smerníc a zápisníc s cieľom zjednotiť formát.

Zodpovedná: AC

Ú Pr. 36/2021: Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.

Zodpovedný: P

Ú Pr. 37/2021: Pripraviť stručný popis a podmienky participácie na projekt.

Zodpovedný: PH

Ú Pr. 46/2021: Informovať vyhlasovateľa projektu o rozpore s Výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti športu v roku 2021 číslo F-2021-DOT01 a prejavíť záujem o zaradenie SZTŠ do projektu Školský šport.

Zodpovedný: PH

Ú Pr. 52/2021: Vybrať za každú sekciu najvýznamnejšie veci na výstavu.

Zodpovední: PH, PO, HS

Ú Pr. 53/2021: Navrhnuť programové čísla do Galaprogramu k 65.výročiu súťažného tanca a oceňované osobnosti do Siene slávy.

Zodpovední: členovia prezídia

Ú Pr. 55b/2021: Vzhľadom na zrušenie termínu vzdelávania trénerov II .kvalifikačného stupňa 9.-10.4. prehodnotiť nový termín, resp. navýšenie hodín v existujúcich termínoch. Prerokovať s FTVŠ termín na všeobecnú časť 26.2. vzhľadom na kolíziu s MSR ŠTT. Dohodnúť nový termín.

Zodpovední: MC, MVK

Ú Pr. 58/2021: Zaslať P a PH jubilantov 2022.

Zodpovedný: MV

Ú Pr. 59/2021: Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO.

Zodpovedná: HŠ Termín: 30.4.22
Ú Pr. 61/2021: Pripraviť rozsah publikácií pre rozpočet 2022.
Zodpovední: PO, HŠ

Ú5 Pr.1/2022: Prezídium bude predložený stav členskej základne na rok 2022.
Zodpovedný: MV Termín: do 31.1.2022

3. Breaking (MG, P, HS)

Zástupcovia Breaking Slovakia predstavili svoju víziu a podmienky na rozvoj breakingu, na základe ktorej žiadajú o vytvorenie samostatnej sekcie. Súčasťou záznamu zo zasadnutia prezídia so zástupiteľmi Breaking Slovakia je prezentácia priložená ako príloha („Breaking Slovakia 2022-2023“).

Uznesenie 1-2/22: Prezídium schvaľuje návrh na vytvorenie samostatnej sekcie Breaking.

Za: 7 Proti:0 Zdržalo sa: 0

Ú1 Pr. 2/2022: Pripraviť na valné zhromaždenie podklady so zapracovanými požiadavkami o vytvorení novej sekcie Breaking.

Zodpovední: P, AC Termín: 15.5.2022

4. Kongres rozhodca breaking (P, MG)

Marcel Vaľko úspešne absolvoval skúšky rozhodcov WDSF v breakingu pre úroveň C. Opakovaním skúšky má možnosť získať licenciu B. M.Vaľko prezentoval svoj názor na skúšky. Prítomní diskutovali o kvalite vzdelávacieho procesu rozhodcov WDSF. PH požiadal o CV Marcela Vaľka v AJ, zároveň preveril situáciu.

Ú2 Pr. 2/2022: Kontaktovať WDSF, informovať sa o forme, dostupnosti študijných materiálov, o možnosti konzultácie správnych odpovedí pri strate bodov za účelom skvalitnenia vedomostí účastníkov rozhodcovských skúšok WDSF.

Zodpovedný: PH Termín: do ďalšieho zasadnutia

5. Top Tím Oliver Pirhala – oponentúra (HŠ, PO)

1.4.2022 prebehlo oponentúra člena Top tímu 2022 reprezentanta v breakingu - Olivera Pirhalu spolu s HS, PO, Dexterom Šamudovským a zástupcami NŠC, ktorá bola podmienkou príspevku z MŠVVaŠ vo výške 20.000€. Na stretnutí prebehla diskusia o podmienkach fungovania, o nastavení tréningového procesu a organizácie celého tímu, nevyhnutného na zabezpečenie prípravy reprezentanta.

6. Zimná univerziáda 2022 – vyhodnotenie (O, PH,P)

Vyhodnotenie Zimnej univerziády 2022 organizátorom (FTVŠ UK BA). Diskusia o spätnej väzbe zo strany organizátora, členov prezídia, návrhy na vylepšenia budúcich ročníkov.

7. Priestory doplnenie dizajnu, sklad (P,PH)

Ú3 Pr. 2/2022 Doplnenie dizajnu kancelárie SZTŠ v Dome športu.
Zodpovedný: PH Termín: 30.4.2022

8. Príspevok uznanému športu 2022, príprava rozpočtu 2022, 15% na kluby (P)

P podpísal Zmluvu o poskytnutí príspevku uznanému športu v roku 2022, na základe ktorej SZTŠ dostane príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 456.170 €. P predložil Prezídiu pripravenú tabuľku k rozpočtovým nákladom 2022. Každá sekcia si v termíne do ďalšieho zasadnutia Prezídia doplní a schváli navrhované rozpočtové údaje k rozdeleniu ich sekčných rozpočtov.

Ú4 Pr. 2/2022: Pripraviť zoznam licencovaných aktívnych členov do 23 rokov za 2021 podľa klubov. Klub musí byť v roku 2022 aktívnym členom SZTŠ. Podklad bude slúžiť pre vyplatenia príspevku na Účel športu mládeže s jeho príslušnosťou medzi športové kluby (15% z príspevku ministerstva).

Zodpovedný: MV

Termín: 30.4.2022

9. Vyúčtovanie príspevku uznanému športu 2021

P informoval o odoslaní vyúčtovania príspevku uznanému športu za rok 2021 na MŠVVaŠ.

10. Zrušené účty, debetné karty (P)

Zrušením sekčných účtov došlo k zrušeniu všetkých bankomatových kariet. Nové karty boli vydané pre PH, PO, HŠ.

11. Obeh účtovných dokladov, faktúry, dohody (P)

Na základe žiadosti od firmy BILANX, ktorá spravuje účtovníctvo pre SZTŠ sa systém komunikácie upravil z dôvodu zjednotenia a zjednodušenia komunikácie vo vzťahu SZTŠ – BILANX.

Spôsob odovzdávania podkladov pre účtovníctvo

- Doklady sa posielajú poštou/prostredníctvom e-mailovej komunikácie/donesú osobne výlučne na sekretariát SZTŠ.
- Sekretariát eviduje doklady a kontroluje pred ich odovzdaním ekonomickému úseku.
- Sekretariát skontrolované a zaevidované doklady po schválení P zašle ekonomickému úseku na zaúčtovanie a úhradu.

Forma odovzdávania dokladov

- Na sekretariát musia prísť doklady iba jedným spôsobom:
 - o poštou originál
 - o scan e-mailom adresu szts@szts.skV prípade duplicitných dokumentov, doklady nebudú prijaté.
- Do účtovníctva sa odovzdávajú scanované účtovné dokumenty, **nie fotografia mobilom.**

Predmet fakturácie

- Pri fakturácií je nevyhnuté uvádzať presný popis predmetu fakturácie.
- Pri množstve -počet ks, pri honorároch - počet hodín, suma za hodinu a podobe.
- Zahraničné faktúry musia mať uvedenú menu.

Zmluva o výkone športového odborníka

- Karta pracovníka musí byť vyplnená, stačí raz ročne pri prvej zmluve, ak sa v priebehu roku nezmenia údaje
- Zmluvy musia byť zasielané na sekretariát SZTŠ aspoň 2 týždne pred akciou.

Cestovný príkaz

- Venujte pozornosť pri vyplňaní cestovného príkazu.
- Súčasťou cestovného príkazu je technický preukaz (scan) – 1x ročne, ak sa nezmení vozidlo.
- Pri neúplnom a nesprávnom vyplnení cestovného príkazu a chýbajúcich dokumentoch, bude vrátený na opravu, čím sa celý proces predĺži.

12. Vzdelávanie trénerov 3.kv.s. – posledná prednáška, termín skúšok (MC alebo PO za MVK)

Ú5 Pr. 2/2022: Osloviť členov Metodicko vzdelávacej komisie a určiť presný dátum termínu posledných prednášok a skúšok vzdelávania trénerov III. Kvalifikačného stupňa.

Zodpovedný: PO

Termín : 25.4.2022

13. Prihláška člena, klubu – rozšíriť o GDPR, zákonného zástupcu (P, AC)

Ú6 Pr. 2/2022 Doplniť prihlášku o GDPR, upraviť prihlášku v zmysle stanov.

Zodpovedný: AC

Termín: najbližšie zasadnutie

14. Odídenci z Ukrajiny (P)

MV zaeviduje odídenca z UA na základe vyplnenej prihlášky a doklade o tolerovanom pobyte odídenca na území SR. V prípade člena All Ukrainian DanceSport Federation bude sekretariát informovať ukrajinskú federáciu o zaevidovaní jej člena. Ak je odídenec evidovaný vo WDSF, bude sa postupovať štandardným postupom preregistrácie.

Integrácia tanečníkov z Ukrajiny do tréningového procesu

Úrad vlády oslovuje zväz, o možnosti zaradenia ukrajinských tanečníkov do tréningového procesu. Podľa zamerania na konkrétny tanečný štýl, sa zo sekretariátu posielajú informácie ďalej kompetentným klubom.

15. Elektronické hlasovanie (PH)

SZTŠ na ponuku firmy Resitech ohľadom elektronického hlasovania nereflektuje.

16. Webinár Grantové príležitosti pre športové organizácie zameraný na Európske investičné a štrukturálne fondy, ktorý sa uskutoční dňa 6. 4. 2022 o 10:00.

Zástupca SZTŠ sa nezúčastní.

17. Rôzne

Trénerský garant – podľa špecializácie

MV do ďalšieho zasadnutia skontroluje, či všetky športové kluby spĺňajú podmienku garanta, či je dodržaná aj špecializácia garanta a či majú garanti zaplatenú licenciu. Multisekčné kluby budú následne upozornené na potrebu doplnenia garanta s potrebnou špecializáciou.

Ú7 Pr.2/2022: Predložiť prezídiu zoznam klubov s preverenými špecializáciami garantov a informovať Prezídium o prípadných nedostatkoch.

Zodpovedný: MV

Termín: 18.4.2022

nákup šport-testerov

Nákup šport – testerov sa uskutočnil.

Ú8 Pr. 2/2022: Pripraviť preberací protokol. Predmet: prevzatie šport – testerov.

Zodpovedný: PO

Termín: 30.4.2022

komunikácia vedenie sekcií vs. prezident

P požaduje kópie e-mailom (pozvánky, sekčné zasadnutia) z dôvodu informovanosť a vyúčtovaniu nákladov zasadnutia.

18. Termín ďalšieho zasadnutia

Termín ďalšieho zasadnutia určí prezident v pozvánke.

V Bratislava 1.4.2022

Zapísala: Miroslava Porubánová

Overil: Andrea Cibuľová

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.

Podpis zapisovateľa: v.r.

Podpis overovateľa: v.r.

